



COMUNE DI STELLA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO DEL SINDACO



DECRETO N. 1 DEL 2/01/2023

Oggetto: Conferimento incarico posizione organizzativa. Nomina Responsabile Area Finanziaria

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita:

"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

- 1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*
- 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione. "*

VISTO il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;



COMUNE DI STELLA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO DEL SINDACO



VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale 74/2022 del 29/12/2022 del Comune di STELLA CILENTO (SA) di utilizzo di personale di altro comune ai sensi dell'art 92 comma 1 D.Lgs 267/2022 ss.mm.ii quale responsabile;
- la nota del Comune di Laurito concede l'autorizzazione alla dipendente Dott.ssa Elisa Speranza;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali nonché i limiti minimi e massimi della predetta indennità;

DECRETA

1. di nominare Responsabile dell'Area Finanziario dott.ssa.:

Cognome - Nome	Cat.	Posizione economica	Profilo professionale	Servizi assegnati
Speranza Elisa	D	D2	Istruttore direttivo contabile	Area finanziaria

2. di dare atto che la suddetta nomina scaturisce da un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali attualmente in servizio, posta in relazione agli obiettivi dell'Ente;

3. di dare atto che, con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ossia:

“2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto



COMUNE DI STELLA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO DEL SINDACO



di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”

4. di dare atto che, fino alla definizione dei valori economici da attribuire a ciascuna delle Aree o Servizi, come individuati nel nuovo Organigramma dell'Ente, al Responsabile dell'Area Finanziaria sarà liquidata una retribuzione di posizione ex art. 10 del CCNL del 31 marzo 99 in attesa della pesatura della posizione da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella misura di 6.455,71 € annui lordi per 13 mensilità, ed una retribuzione di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione da corrispondere e stabilirsi a seguito di valutazione annuale assegnando al medesimo,;
5. di dare atto che il predetto incarico viene conferito per il periodo dal 02.01.2023 e fino al 31.12.2023;
6. di dare atto che l'orario di servizio sarà articolato su due giornate settimanali, lunedì e mercoledì, comprensive di rientro pomeridiano, dalle ore 08:00 – 14:00 -- ---- 15:00 – 18:00;
7. di dare atto che data specialità della prestazione affidata il predetto orario è da intendersi flessibile e di volta in volta adeguabile rispetto alle esigenze di servizio e dell'Amministrazione;
8. di notificare copia del presente decreto al soggetto incaricato;

IL SINDACO

F.to prof. Francesco MASSANOVA

per accettazione

F.to dott.ssa Elisa Speranza