



COMUNE DI STELLA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO

Via Roma - 84070 - Tel. 0974/909078

P. I.V.A. 03425180654

C. F. 84001710650

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALE) AI SENSI DELL’ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D. LGS N.165/2001 E SS.MI, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI STELLA CILENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 15.03.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e piano assunzionale anno 2023, che prevede, fra l’altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “istruttore amministrativo-contabile” - cat. C (C1), mediante progressione tra le aree (verticale);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 10.08.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025, di cui è parte integrante e sostanziale il predetto Piano dei fabbisogni del personale dipendente”;
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 19.10.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento per le progressioni verticali “ordinarie” ai sensi ai sensi dell’art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021;

VISTA E RICHIAMATA, altresì, la delibera di G.C. n. 85 del 30/10/2023, con la quale si è proceduto ad autorizzare il Responsabile dell’area amministrativo-finanziaria, sulla base della programmazione di fabbisogno di personale di cui alla d.g.c. n. 16/2023, a procedere alle formalità necessarie a dare attuazione alla delibera di G.C. n. 16/2023, di programmazione del fabbisogno di personale, relativamente alla prevista progressione tra le aree (verticale), ai sensi dell’art 52, comma 1 bis, del d. lgs n.165/2001, come modificato dal d.l. 80/2021, convertito con l. n. 113/2021, riservata al personale dipendente del Comune di Stella Cilento;

VISTA la propria determinazione n. 118 del 06.11.2023 con la quale si procede all’ approvazione dell’avviso di selezione per progressione tra le aree, ai sensi dell’art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n.165/2001, come modificato dal D.L.

80/2021, convertito con L. n. 113/2021, riservata al personale dipendente del Comune di Stella Cilento;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Stella Cilento appartenente all'Area professionale di Operatore esperto (ex Cat. B), volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile (ex Cat. C) - Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Amministrativa-Contabile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Stella Cilento a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali, per un periodo di almeno 3 anni. L'anzianità di servizio va considerata al 31/12 dell'anno antecedente a quello nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa;
- 2) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno all'Area degli Istruttori: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- 4) aver conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima. Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 21.11.2023, alle ore 12.00, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo e, in apposito elenco riepilogativo, eventuali titoli di studio/incarichi/attestati formativi/ecc. in possesso del dipendente ed utili alla valutazione, secondo quanto indicato appresso in ordine ai CRITERI di valutazione. La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune:
ragioneria.stellacilento@asmepec.it

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

In conformità con quanto previsto dal Regolamento sopracitato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERI E SUB-CRITERI

A) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune: max 75 punti, sulla base dei seguenti sub-criteri:

Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio (MAX 70)		
Modalità di valutazione	Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio Assegnabile
Media dei punteggi di performance individuale ottenuta nel triennio precedente	$P_x = P_i / P_m \times 75$ Dove: P _x è il punteggio attribuito P _i è il punteggio medio ottenuto nel triennio dal dipendente in valutazione P _m è il punteggio medio del triennio più alto ottenuto dai dipendenti in comparazione	Max 75

B) assenza di provvedimenti disciplinari: max 0 punti, secondo i seguenti sub-criteri:

Assenza di provvedimenti disciplinari (MAX 0)	
Modalità di valutazione	Punteggio
Nessuna sanzione	0
Rimprovero verbale	- 2
Richiamo scritto	- 4
Multa	- 6
Sospensione fino a 10 giorni	- 8
Sospensione fino a 3 mesi	- 10
Sospensione fino a 6 mesi	- 12
Sospensione oltre i 6 mesi	- 15

C) Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno: max 15 punti, secondo i seguenti sub-criteri:

Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno (Max 15)			
	Categoria D	Categoria C	Categoria B
Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004)	10		
Laurea (anche triennale)		10	5
Diploma (quinquennale)			5
Incarichi formali di mansioni superiore	Punti 1 per ogni mese fino a un max di 5 punti	Punti 1 per ogni mese fino a un max di 5 punti	Punti 1 per ogni mese fino a un max di 5 punti
TOTALE	15	15	15

D) numero e tipologia degli incarichi rivestiti: max 10 punti, secondo i seguenti sub-criteri

Numero e tipologia degli incarichi rivestiti (Max 10)	
incarichi svolti, presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, ai sensi degli articoli 7, commi 6 e seguenti, e 53 del D.Lgs. n. 165/2001	Categoria D - C - B 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
prestazioni svolte, presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della L. n. 311/2004, nella categoria immediatamente inferiore a quella della selezione comparativa	Punti 1 per ogni mese fino a un max di 5 punti (In caso di prestazione inferiore all'anno o per frazioni di anno, il punteggio verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno considerate prestazioni inferiori ai 6 mesi, anche se non continuative)
TOTALE	10

COMMISSIONE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo i criteri del vigente regolamento sulle procedure selettive, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nel presente regolamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Uff. Amministrativo-Finanziario

Stella Cilento, 6 novembre 2023

Il Responsabile dell'area amministrativa-finanziaria
Dott.ssa Elisa Speranza